**…………………………………….…….** (miejscowość, data)

**…………………………………….………...**

 (nazwa stowarzyszenia)

**…………………………………….………...**

 (nr ewidencyjny likwidowanego klubu)

**Starosta Grójecki**

**Ul. J. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec**

**Zawiadomienie o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego oraz ustanowieniu likwidatora**

Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach
 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o wykreślenie z „Ewidencji stowarzyszeń zwykłych” stowarzyszenia zwykłego, o nazwie:

Likwidator klubu sportowego o nazwie: ………………………………………………….., zawiadamia że w dn. ……………………………….. Walne Zebranie, działając w trybie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 7 kwietnia 1989 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 210) Prawo o stowarzyszeniach w zw. z § ……………regulaminu , podjęło uchwałę/y w przedmiocie:

rozwiązania stowarzyszenia, ustanowienia likwidatora w osobie
p. …………………………………………

przeznaczenia ewentualnego majątku pozostałego po likwidacji stowarzyszenia na: …………………………………………………. (określa uchwała Walnego Zebrania, o ile postanowienia statutu nie regulują tej materii).

Działając w trybie art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, przedstawiam dane likwidatora:

imię i nazwisko likwidatora: ……………………………………………

miejsce zamieszkania likwidatora: ……………………………………..

 **Odbiór korespondencji:**

* **osobiście** – w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia telefonicznego lub mailem na wskazany

**nr telefonu:** ………………………….,
**adres e – mail** ………………………………..,

*(Podanie adresu e-mail oraz nr telefonu jest dobrowolne w celu usprawnienia kontaktów w zakresie spraw związanych z ewidencją oraz działalnością Klubu/w przypadku nie podania danych kontaktowych korespondencja zostanie przekazana za pośrednictwem poczty niezwłocznie po wystawieniu dokumentu)*

**a po tym terminie wysłanie pocztą.**

* **za pośrednictwem poczty**

………………………………………………

 (podpis likwidatora)

Załączniki[[1]](#footnote-1):

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………..
1. wymienić wymagane dokumenty źródłowe (np. uchwały, protokół, lista obecności,) [↑](#footnote-ref-1)